

VERBALE DI ACCORDO

Oggetto : Organizzazione attività ispettiva / verifica

Il giorno 16 maggio 2006 nella riunione avvenuta nella sede di Via dei Radiotelegrafisti

tra

CO.TRA.L. S.p.A., rappresentata da: Salinari, Maccauro, Dipietropaolo, Blasucci, Arcangeli, Lucciola.

e

la **S.C.U.A.**, rappresentata da: Buongiovanni, Cialdea, Colantoni, Coppini, Renzi, Pizzuti, Tedesca, Carapellotti.

Come da impegni assunti con il precedente verbale relativo alla dislocazione dei verificatori dei titoli di viaggio, l'Azienda, individuando ulteriori sub-residenze, ha ritenuto opportuno riorganizzare le squadre, aumentandone sia il peso sia la copertura delle direttrici.

Pertanto, premessa l'organizzazione prevista dal documento allegato, si ribadisce che:

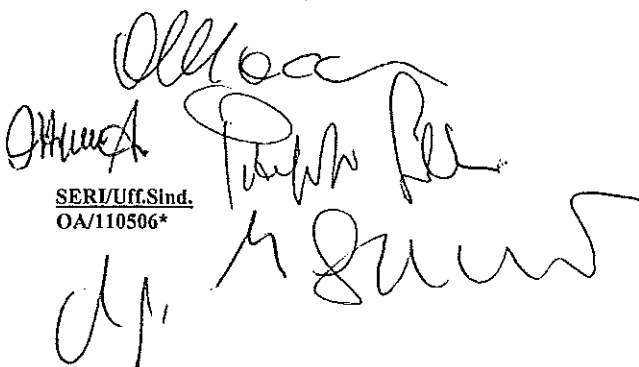
- gli operatori qualificati alla mobilità sono tenuti anche alle attività di biglietteria nei punti di vendita a conduzione diretta, al momento individuati, per sostituzione degli agenti preposti;
- al fine di dare effettiva operatività alle sub-residenze, l'attività di verifica dei titoli di viaggio può essere esercitata anche da una unica unità, in casi contingenti e, comunque, affiancato dall'Addetto all'Esercizio.
- l'Addetto all'Esercizio previsto dalla Microstruttura / Ispettivo (A.S.A. del 25.08.2005) è tenuto ad esercitare le attività di competenza unitamente con gli Operatori Qualificati alla Mobilità assegnati.
- Il personale che prenderà servizio presso le sub-residenze, nelle more della installazione degli strumenti informatici per il rilevamento di presenza, utilizzerà il Mod. A. 90.
- Qualora si rendesse necessario reperire ulteriore personale inidoneo, aggiuntivo ai 10 (dieci) dell'A.S.A. del 25.08.2005, si procederà ad un esame congiunto con la SCUA al fine di determinare eventuali ulteriori sub-residenze.

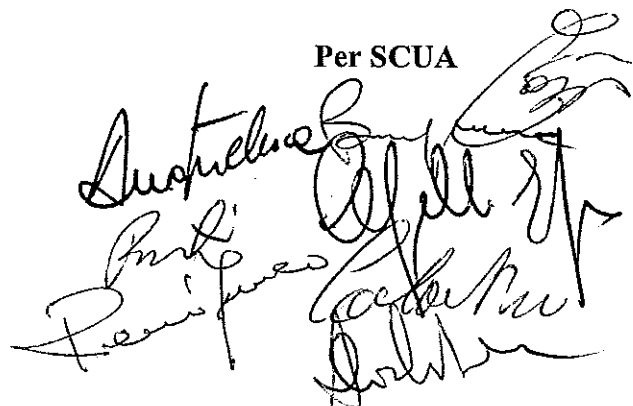
Quanto concordato sarà oggetto di verifica entro e non oltre 3 mesi dalla data odierna.

Letto, approvato e sottoscritto

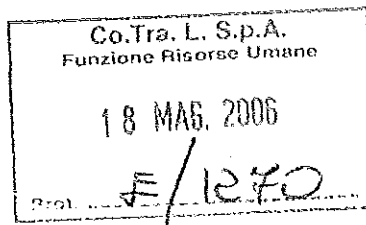
Per CO.TRA.L. Spa

Per SCUA


SERI/Uff.Sind.
OA/110506*



COTRAL



Servizio Amministrazione Personale

Funzione R.U.

Dr. P. Salinari

Scde

Roma, 17/05/2006

Oggetto: Mappatura inidonei

La mappatura degli inidonei è stata:

1. Integrata la colonna degli over 70;
2. Integrata la colonna degli addetti alle verifiche pulizie;
3. Quantificate le necessità degli ausiliari d'ufficio per le sedi di direzione

Quanto sopra per una corretta informazione della S.V..

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dr. Franco Luociola

Copia a V.leccaro

Integrare la documentazione
fornita alle OO.SS e predisporre relazione.

Lucasole prego formulare
i poteri di copertura delle posizioni di inidoneità distribuiti
con pl. attuali in dotazione.
Prego fornire dettaglio delle collocazioni degli ausiliari
d'ufficio. La documentazione richiesta ha
Carattere di urgenza e l'attuale situazione
di conflitto esistente.

Compagnia Trasporti Laziali
Società Regionale Spa

Via dei Radiotelegrafisti, 44 - 00143 Roma
Tel 0657032397 - Fax 0657032394
P.I. 06043731006

SEDI DI DIREZIONE
PERSONALE INIDONEO - POSTI DISPONIBILI
SITUAZIONE SETTEMBRE 2006

SEDE	AUS. UFFICIO	CONDUCENTI	PORTIERI	TOTALI
Via Carducci	5	11	6	22
Via dei Radiotelegrafisti	8	6	5	19
Via Mirri	2	1 + 5 (magazzini)	5	13
	15	23	16	54

SITUAZIONE AL 16 maggio 2006

DIRETTRICE RM - VT
PERSONALE INIDONEO - POSTI DISPONIBILI
SITUAZIONE SETTEMBRE 2006

IMPIANTO	AUSILIARIO AMM.VO ED ALLA LOGISTICA			AUSILIARIO DI MOVIMENTO E DI RIMESSA						MAGAZZIN O	VERIFICAT ORI BIGLIETTE RIE	OVER 70	CONDUCE NTE	MANOVRA TORE	TOTALI
	PORTINERI A	VIGILANZA NOTTURNA	AUS. UFFICIO	CAPOLINE A	ADD. USCITE	VAT	ASS. MANOVRE	RIF. CARBURA NTE	ADD. VER. ATTIVITA' ESTERNE						
Abbadia S. Salvatore															0
Acquapendente														1	1
Bagnoregio														1	1
Blera														1	1
Cerveteri														1	1
Civitacastellana			2-a		1									2	2
Civitavecchia			2-a			1-a									3-a
Manciano															0
Manziana														1	1
Montalto di Castro														1	1
Moriupo					1									1	2
Ostia Lido		2			1	1-a								1	5-a
Ronciglione														1	1
Saxa Rubra			4-a	6	1	1-a								1	13-a
Soriano nel Cimino														1	1
Tolfa															0
Valentano														1	1
Viterbo	(2)		6-a	3		2-a			2		1+2			2	18-a
	0	2	14	9	4	5			2		3			16	55-a

SITUAZIONE AL 16 maggio 2006

I valori tra parentesi non vengono considerati disponibili

DIRETTRICE RM - RI
PERSONALE INIDONEO - POSTI DISPONIBILI
SITUAZIONE SETTEMBRE 2006

IMPIANTO	AUSILIARIO AMM.VO ED ALLA LOGISTICA			AUSILIARIO DI MOVIMENTO E DI RIMESSA						MAGAZZINO	VERIFICATORI BIGLIETTERIE	OVER 70	CONDUCENTE	MANOVRATORE	TOTALI
	PORTINERIA	VIGILANZA NOTTURNA	AUS. UFFICIO	CAPOLINEA	ADD. USCITE	VAT	ASS. MANOVRE	RIF. CARBURANTE	ADD. VER. ATTIVITA' ESTERNE						
Amatrice															0
Borgorose															0
Collegiove														1	1
Flumata															0
Monterotondo	(2)					1-a								1	2-a
Palombara	(2)		2-a											1	3-a
Poggio Mirteto	(2)			3 + (2)							1			1	5
Poggio Molano															0
Ponte Mammolo	(2)		4-a	3	2	2-a						1		2	14-a
Rieti	(2)		6-a	3		2-a			2					2	15-a
Subiaco	(2)		2-a											1	3-a
Terzone															0
Tivoli	2		4-a	3	1									2	12-a
	2		18	12	3	5			2		1	1		11	55-a

Monterotondo: Rosari Virgilio non ha scadenza e utilizzazione

SITUAZIONE AL 16 maggio 2006

I valori tra parentesi non vengono considerati disponibili

DIRETTRICE RM - FR
PERSONALE INIDONEO - POSTI DISPONIBILI
SITUAZIONE SETTEMBRE 2006

IMPIANTO	AUSILIARIO AMM.VO ED ALLA LOGISTICA			AUSILIARIO DI MOVIMENTO E DI RIMESSA						MAGAZZINO	VERIFICATI ORI BIGLIETTE RIE	OVER 70	CONDUCENTE	MANOVRATORE	TOTALI
	PORTINERIA	VIGILANZA NOTTURNA	AUS. UFFICIO	CAPOLINEA	ADD. USCITE	VAT	ASS. MANOVRE	RIF. CARBURANTE	ADD. VER. ATTIVITA' ESTERNE						
Colleferro	(2)		2-a			1-a		2						1	6-a
Filettino															0
Fiuggi			1-a	(2)										1	2-a
Frosinone	2		6-a	3	2	2-a			2		2	1	1	2	23-a
Genazzano	2	2	4-a		1	2-a								3	14-a
Madonna del Piano														1	1
Pontecorvo														1	1
Sora			4-a								2			2	8-a
Veroli														1	1
Villa S. Lucia			2-a					1					2	2	7-a
	4	2	19	3	3	5		3	2		4	1	3	14	63-a

SITUAZIONE AL 16 maggio 2006

I valori tra parentesi non vengono considerati disponibili

DIRETTRICE RM - LT
PERSONALE INIDONEO - POSTI DISPONIBILI
SITUAZIONE SETTEMBRE 2006

IMPIANTO	AUSILIARIO AMM.VO ED ALLA LOGISTICA			AUSILIARIO DI MOVIMENTO E DI RIMESSA						MAGAZZINO	VERIFICAT ORI BIGLIETTE RIE	OVER 70	CONDUCE NTE	MANOVRA TORE	TOTALI
	PORTINER A	VIGILANZA NOTTURNA	AUS. UFFICIO	CAPOLINE A	ADD. USCITE	VAT	ASS. MANOVRE	RIF. CARBURA NTE	ADD. VER. ATTIVITA' ESTERNE						
Capannelle	(2)		2-a	6	1	1-a								2	12-a
Gaeta				(2)							2			1	3
Latina			6-a	2	2	2-a			2		1	1		2	18-a
Minturno I Parchi														1	1
Nettuno					1									2	3
Privero	1+ (1)							1						2	4
San Giuseppe	1+ (1)	2	2-a		1	2-a					1			1	10
Terracina	(2)			2				1						1	4
Velletri	(2)		4-a		1	1-a								1	7-a
	2	2	14	10	6	6		2	2		4	1		13	62-a

SITUAZIONE AL 16 maggio 2006

I valori tra parentesi non vengono considerati disponibili

Verbale di Accordo

Regolamentazione per il personale non idoneo

In data 10/9/2003 tra la Società **CO.TRA.L. Spa** rappresentata da P. Fioretti, M.Coletti, S.Blasucci, M.B. Colello

e

le OO.SS. rappresentate da:

Fit-Cisl : Granaroli, Chiricozzi, Cialdea, Colantoni

Filt-Cgil: Murri, Cavone, Renzi, Pizzuti

Uil: Napoleoni, Fruci, Carapellotti

Faisa-Cisal: Giannobi, Roma, Sementilli, Buongiovanni

si è convenuto quanto segue in merito alla assegnazione a posti per agenti divenuti fisicamente non idonei a svolgere le mansioni proprie della qualifica di appartenenza.

Premesso che alla data del 31 Agosto 2003:

- il personale definitivamente non idoneo, in base alla certificazione medica in possesso dell'azienda, risulta essere complessivamente di n° 73 unità;
- il personale temporaneamente non idoneo, c.s., risulta essere complessivamente di n° 70 unità;
- il trend delle non idoneità risulta essere in continua e significativa crescita, anche in conseguenza della elevata anzianità media del personale di guida, e si rende quindi necessario disporre i necessari interventi per studiare e monitorare il fenomeno in un quadro certo di regole di gestione e di normativa;
- le parti, fermo restando quanto previsto dalla normativa di legge e dal CCNL, confermano la volontà di fare ricorso, fin dove possibile, a strumenti e procedure per la ricollocazione del personale risultato inidoneo alla mansione;

la presente regolamentazione è volta:

• alla riqualificazione del personale definitivamente non idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita in qualifiche e/o profili professionali che corrispondono ad effettive esigenze aziendali;

• alla collocazione in mansioni di minor aggravio fisico del personale dichiarato temporaneamente non idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica rivestita per supportare il processo del recupero fisico e psico - attitudinale dello stesso.

Modalità Attuative

A) Personale definitivamente non idoneo

- 1) La Società, mediante ODS, comunicherà al personale, entro un mese dalla sottoscrizione dell'accordo attuativo, i posti disponibili cui impiegare/riqualificare il personale inadatto alla mansione e relative sedi, in via generale con cadenza trimestrale o quando necessario a fronte di sopravvenute esigenze;
- 2) L'assegnazione dovrà avvenire in relazione al parametro di appartenenza e, subordinatamente, secondo l'ordine cronologico di riconoscimento dell'inadattabilità, fino ad esaurimento dei posti stessi; gli interessati potranno, in coerenza con le indicazioni sanitarie, scegliere tra quelli ancora disponibili al momento del distoglimento dalle mansioni;
- 3) Qualora la richiesta fosse superiore ai posti da ricoprire la Società formulerà una graduatoria ai sensi dell'art. 19 dell'All. A) al R.D. 148/31;
- 4) In caso di non copertura dei posti disponibili per mancanza di richieste, la Società provvederà con propria disposizione all'assegnazione dei posti non ricoperti secondo parametro di appartenenza e secondo l'ordine cronologico di riconoscimento dell'inadattabilità;
- 5) In caso di indisponibilità di posti per i quali è stata presentata domanda sarà data possibilità di optare per altre eventuali posizioni rimaste scoperte;
- 6) In caso di rifiuto del posto assegnato sarà data attuazione all'art. 24,2° cpv, del Reg. All. A) R.D. n° 148/31

Figure professionali oggetto di riqualificazione

Area professionale 3^ - Area operativa: Servizi ausiliari per la mobilità

- Assistente alla clientela (par. 154) – con ODS specifico verranno definiti i requisiti minimi occorrenti ed individuati fra gli agenti con par. da 175 o superiore
- Operatore qualificato alla mobilità (par. 151) – con ODS specifico verranno definiti i requisiti minimi occorrenti ed individuati fra gli agenti con par. da 175 o superiore
- Operatore della mobilità (par. 138) - con ODS specifico verranno definiti i requisiti minimi occorrenti

I requisiti comunque verranno definiti nel rispetto di quanto previsto alle specifiche declaratorie contrattuali di categoria.

Area professionale 3^ - Area operativa esercizio

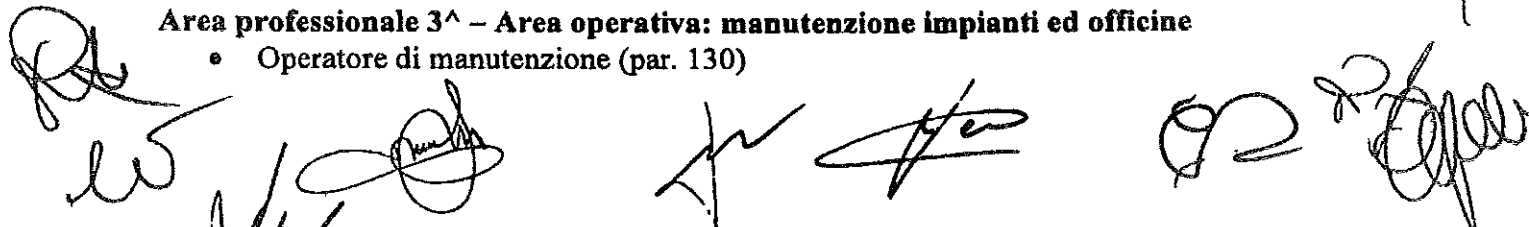
- Collaboratore di esercizio (par. 129)

Area professionale 3^ Area operativa: amministrazione e servizi

- Operatore d'ufficio (par. 130)

Area professionale 3^ - Area operativa: manutenzione impianti ed officine

- Operatore di manutenzione (par. 130)



Area professionale 4^a - Mansioni generiche

- Ausiliario generico (par.121)

A seguito di quanto precede, fermo restando la preventiva verifica da parte aziendale del possesso dei necessari requisiti professionali e psicofisici per procedere all'assegnazione delle nuove mansioni, in caso di inquadramento ad un parametro inferiore saranno mantenute ad personam le eventuali differenze economiche ad esclusione delle indennità tipiche della mansione/qualifica di provenienza.

Al fine di assicurare ogni possibile soluzione alla problematica in questione, si conviene, per il personale definitivamente non idoneo, di riconoscere la facoltà di accedere comunque alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro secondo le modalità previste all'Accordo aziendale del 24/4/2002 punto 2.

Il trend delle inidoneità, il processo di riqualificazione ed i relativi ODS saranno oggetto di analisi/confronto con il Coordinamento delle RSU almeno semestralmente, al fine di individuare le azioni più opportune per limitare il fenomeno ed intraprendere le conseguenti iniziative.

B) Personale temporaneamente non idoneo

- 1) Al momento dell'accertamento dello stato di non idoneità temporanea, l'Azienda proporrà al lavoratore una collocazione in una mansione di minor aggravio fisico e psico-attitudinale, comunque compatibile con le sue condizioni; le variazioni delle posizioni di minor aggravio ricopribili temporaneamente da tale personale verranno periodicamente comunicate al Coordinamento delle RSU.
- 2) In caso di pluralità di necessità aziendali di agenti da assegnare temporaneamente a mansioni diverse si procederà tenuto prioritariamente conto delle indicazioni del Servizio Sanitario e, comunque, sulla base di esigenze e criteri oggettivi, tra i quali quanto disposto dall'art. 19 All. A) al R.D. 148/31.
- 3) Qualora il lavoratore non accetti la collocazione indicata dall'Azienda in forma scritta, lo stesso, verrà posto in aspettativa per motivi di salute, ai sensi e per gli effetti dell'art.24 del Regolamento All. A) dell'art.12 del Regolamento All. B) al R.D. 148/31 finchè permane lo stato di non idoneità temporanea.
- 4) Per tutto il periodo di assegnazione a mansioni di altra qualifica gli agenti conservano il trattamento della qualifica di appartenenza ad eccezione delle indennità legate all'espletamento delle mansioni della qualifica stessa.
- 5) Al termine del periodo di assegnazione, qualora venga accertato definitivamente lo stato di non idoneità, il lavoratore accederà al programma di riqualificazione di cui alle precedenti modalità attuative per il personale definitivamente non idoneo

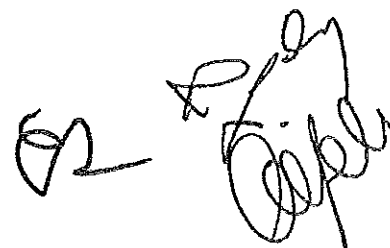
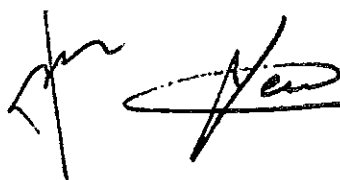


Figure professionali oggetto di assegnazione a posti/mansioni di minor aggravio fisico

Area professionale 3^ Area operativa: Servizi ausiliari per la mobilità

- Operatore della mobilità

Area professionale 3^ - Area operativa esercizio

- Collaboratore di esercizio

Area professionale 3^ - Area operativa: amministrazione e servizi

- Operatore d'ufficio

Area professionale 3^ - Area operativa: manutenzione impianti ed officine

- Operatore di manutenzione

Area professionale 4^- Mansioni generiche

- Ausiliario

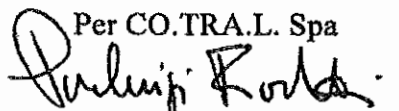
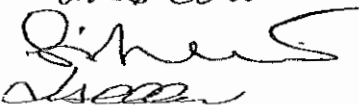
L'Azienda presenterà mensilmente al Coordinamento delle RSU le eventuali esigenze prioritarie ricopribili con agenti inidonei temporanei stabilendo durata ed attività da svolgere (con individuazione dell'impianto/i /provincia).

L'assegnazione comunque, in costanza di inidoneità, avrà la sua efficacia per la durata stabilita.

Il presente verbale annulla e sostituisce tutti i precedenti accordi in materia.

L'Azienda comunque si impegna a valutare con le OO.SS., entro giugno p.v., iniziative di tutela preventiva dello stato di salute del personale al fine di favorire le condizioni di idoneità lavorativa ed incidere significativamente sul trend delle inidoneità, comunque in coerenza con le previsioni di spesa per l'anno di competenza.

Per CO.TRA.L. Spa


M. Elviri


per OO.SS.

