

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 11 Dicembre 2015 tra

ATAC S.p.A. rappresentata da:

Giuseppe Depaoli, Luca Masciola, Mario Marinelli, Emanuele Rinaldi, Alessandro Mancini, Mirella Bucci, Enrico Sciarra, Gennaro Maranzano, Roberto Monichino, Roberta Carnevale, Tamara Bazzichelli, Giovanni Macchiaverna

e le Segreterie Regionali delle Organizzazioni Sindacali:

FILT CGIL rappresentata da: Stefano Monticelli, Claudia Porzi, Alessandro Farina, David Cartacci, Daniele Bracaglia, Daniele Fuligni

FIT CISL rappresentata da: Gianluca Donati, Roberto Ricci, Massimiliano Pasquarelli, Dino Bizzarri, Mauro Alimonti, Danilo D'Alessio

ULTRASPORTI rappresentata da: Massimo Proietti, Fabio Esposito, Antonino Fazio

Premesso che:

- A) Come previsto nell'accordo del 17 luglio 2015 le Parti hanno avviato la verifica il monitoraggio previsto cui hanno fatto seguito le intese del 13 settembre 2015;
- B) Proseguendo nell'attività di verifica e consolidamento degli accordi sopra richiamati e nel quadro delle soluzioni individuate il 17 luglio 2015 ed il 13 settembre 2015, con la presente intesa si introducono elementi di riequilibrio e analogia tra le diverse aree di attività, anche attraverso il rafforzamento ed il potenziamento delle direttrici di recupero della produttività e flessibilità, controbilanciati da interventi commisurati e correlati agli anzidetti recuperi;
- C) L'intesa del 17 luglio ultimo scorso ha previsto per la divisione Superficie l'avvio di un processo di efficientamento attraverso articolati e mirati interventi di recupero di produttività e di riarticolazione degli orari di lavoro del settore manutenzione ed esercizio;
- D) Con particolare riferimento ai processi di potenziamento delle attività di verifica della Divisione Servizi per la Mobilità le Parti intendono dare compiuta realizzazione al progetto di potenziamento della capacità di controllo sul territorio così come già nell'accordo sottoscritto il 2 settembre 2014, con focus sul presidio del territorio, introducendo elementi di progressiva evoluzione nelle condizioni di impiego e

CEB
A.R.
1

professionali degli addetti ai servizi per la mobilità anche attraverso la revisione dei processi di controllo e dell'organizzazione delle funzioni interessate.

- E) L'Azienda conferma gli investimenti per il miglioramento degli ambienti di lavoro e dei servizi con particolare riguardo ai siti produttivi dei settori Superficie e Metroferroviario impegnandosi a rappresentare gli stati di avanzamento a partire dalle prossime settimane.

Considerato che:

- F) con il presente verbale di accordo le Parti intendono richiamare integralmente le premesse generali dell'accordo del 17 luglio 2015 e del 13 settembre 2015;
- G) il presente accordo è stato raggiunto e reso possibile dall'avvio e dalla attuale gestione del processo di riequilibrio occupazionale;
- H) L'accordo tra le Parti del 2 settembre 2014 in materia di rafforzamento del presidio del territorio ha inteso affiancare alle attività specificamente progettuali un processo di progressiva e strutturale integrazione organizzativo – operativa della Divisione da ottenersi sia realizzando investimenti in tecnologia sia attraverso il perseguimento di una graduale integrazione di ruoli ed attività.

Per quanto sopra premesso e considerato le Parti condividono quanto segue:

Nuovo modello manutentivo superficie

1. dando seguito alla necessità di contemperare le urgenze di recupero del gap manutentivo con la necessità di dare completa attuazione alla riorganizzazione delle manutenzioni superficie prevista dall'accordo del 17 luglio 2015, le Parti condividono di dare avvio, in modo graduale ed entro il 18 gennaio 2016, alla fase operativa partendo dalla rimessa di Tor Pagnotta e dalle restanti rimesse entro il primo bimestre del 2016;
2. fermo restando l'obiettivo quantitativo previsto per i riequilibri tra manutenzione programmata e manutenzione correttiva, al fine di traguardare l'obiettivo di ampliare le competenze delle risorse umane, le Parti condividono che il personale di manutenzione superficie sarà impiegato, progressivamente nel tempo, sia in attività di manutenzione correttiva e sia in attività di manutenzione programmata. In tale contesto l'Azienda si impegna a:
 - a) completare la valutazione del personale ai sensi di quanto previsto dall'accordo del 17 luglio 2015 che sarà operativa sulla base di un crono programma che verrà illustrato alle OOSS in coerenza con le tempistiche di cui al punto 1;

Scuola

- b) indire una specifica sessione di analisi (la cui data è fissata nel prossimo 18 dicembre 2015 e da completare prima della citata data di avvio del prossimo 18 gennaio 2016) da dedicare alla verifica dei criteri di ciclazione, in particolare per le manutenzioni correttiva, che perseguano obiettivi di perequazione e di salvaguardia di quelli di produttività;
 - c) porre in essere, con cadenza annuale e collocazione nel 3° trimestre di ogni anno, una rotazione del personale tra attività di manutenzione correttive e manutenzione programmata che interesserà non oltre il 10% del personale in forza nelle rimesse/officine di riferimento, previa valutazione dei responsabili aziendali;
3. le Parti confermano la necessità di accompagnare il processo di riorganizzazione suddetto attraverso opportuni interventi formativi che muovano dagli esiti del processo di valutazione di cui al punto 2.a) e coinvolgano la categoria professionale secondo criteri di priorità basati sull'analisi del differenziale di competenza da colmare.

Operatore di Esercizio

- 4. L'Azienda, nel riscontrare la coerenza tra nuovi standard di produttività conseguibili e obiettivi prefissati, conferma che applicherà i nuovi turni previsti dall'accordo del 17 luglio 2015 entro il 18 gennaio 2016. Il processo di implementazione di tali turni prenderà avvio dalla rimessa di Grottarossa e si concluderà entro il 29 febbraio 2016 sulle restanti rimesse.
- 5. riguardo ai Turni a Nastro essi saranno gestiti prevedendo in programmazione la smontata in piazza non oltre le 22.00 e la smontata in rimessa non oltre le 01.30;
- 6. con specifico riferimento alla possibilità di esporre sui quadri in Rimessa e sui Totem i turni programmati per i 14 successivi l'Azienda conferma il proprio impegno in tal senso.

Al riguardo:

- a) nel confermare che tutti i turni sono quelli pubblicati nella cosiddetta Libreria Turni, tenuto conto degli elementi tecnico informatici che impongono, per la pubblicazione dei suddetti programmi "a 14 giorni", il completamento dell'intera libreria turni completa delle nuove regole di cui agli accordi del 17 luglio scorso e del presente ai punti che precedono, le Parti condividono che il nuovo intervallo di programmazione entrerà in vigore non oltre il 1° marzo 2016;
- b) nell'ambito delle programmazioni di cui alla lettera che precede e tenuto conto delle specifiche criticità esogene determinate dalle caratteristiche della mobilità e viabilità cittadine l'Azienda si impegna a contenere le variazioni dei turni entro la percentuale del 30% settimanale computata come media mobile su un periodo di

Scrupolo

M

fu

5

3

RA

RA

RA

CB

RA

RA

A.F.

RA

RA

tre mesi, con effetto individuale di n.2 variazioni settimanali calcolate come sopra;

- c) Entro il 1° marzo 2016, a valle della introduzione delle nuove regole di ingaggio l'Azienda valuterà di concerto con le OOSS stipulanti gli esiti della loro applicazione e le possibilità di rendere maggiormente certa la programmazione e quindi garantire standard migliorativi sul numero della variazioni settimanali.
7. di avviare un'analisi delle percorrenze festive delle linee più critiche esemplificate nel corso del confronto tra le Parti, che garantisca, coerentemente con le decorrenze riportate nel punto 3 che precede l'introduzione di almeno due revisioni di Linea per Impianto.

...

Metroferro

8. facendo seguito alle intese di cui al punto 2 del verbale di accordo del 13 settembre 2015, con riferimento ai turni macchina della Linea BB1 le Parti convengono di integrare e superare quanto previsto nell'allegato 1B (turni macchinisti metroBB1) con i turni di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente accordo.
9. i turni così determinati saranno operativi a far data dall'11 gennaio 2016. Conseguentemente sarà integrata e sostituita anche la tabella indennità di condotta "valori turno Metro B" di cui all'allegato 2 dell'accordo dell' 17 luglio 2015.
10. ferma restando la nuova articolazione dei turni di cui al precedente punto, il valore dell'indennità di condotta teorico mensile assunto a riferimento (€890,00) per la metro BB1 rimane invariato rispetto all'accordo del 17 luglio 2015.
11. entro il 29 dicembre 2015 saranno ricalcolati "i valori turno metro B" riportati nelle singole tabelle di cui all'Allegato 2 dell'Accordo del 17 luglio 2015.
12. i turni di deposito, vista la situazione infrastrutturale del deposito di Magliana, saranno rideterminati in 8 unità per la metro B e in 7 unità per la metro A.
13. in considerazione dell'operazione in parola le Parti convengono che, sempre con decorrenza a far data dall'11 gennaio 2016, ai fini dell'erogazione dell'indennità di condotta, non sarà più considerata utile la causale "corse perse per adeguamento orario". Medesima applicazione sarà operativa, per tutte le linee metro-ferroviarie, per la causale "corse perse per mancanza materiale" per tutti gli eventi superiori al 9% giornaliero. Tale limite sarà oggetto di verifica per il periodo sino al 31 marzo 2015.

...

Turni macchina della Linea A

14. l'Azienda conferma che, in applicazione di quanto condiviso al punto 3 dell'accordo del 13 settembre 2015, lo scambio dei turni tra le prime e le ultime montate da 6 corse con

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]
Chrs

[Handwritten signatures]
A.F.
4

quelle a 4 corse sarà progressivamente realizzato a partire dal 1 dicembre 2015 tenuto conto delle esigenze tecnico operative. Nel corso del primo trimestre 2016, sulla base dell'immissione progressiva di personale di macchina, le Parti avvieranno una verifica sull'ottimizzazione dei turni fermi restando gli obiettivi fissati con l'accordo del 17 luglio 2015 (ore annue condotta netta – turni medi mese).

...

Ciclazioni Metroferro

15. Al fine di analizzare le possibili direttrici di intervento (criteri) adottabili per efficientare le ciclazioni a parità di indici produttivi/industriali, le Parti si danno atto che sarà attivato uno specifico momento di confronto tecnico congiunto da avviarsi entro il mese di gennaio 2016.
16. I turni D dovranno essere programmati secondo la normativa vigente; l'utilizzazione in turno D sarà realizzata, salvo straordinarie esigenze di servizio, sulla base delle prassi vigenti.

...

Erogazione del VAP in favore del personale DCT DC DU

17. In considerazione dei tempi organizzativamente necessari all'adeguamento delle piattaforme e dei sistemi di pagamento, con riferimento all'erogazione del VAP in favore del personale DCT, si conferma la decorrenza a partire dal mese di novembre.

...

Ambienti di lavoro

18. L'Azienda conferma gli investimenti per il miglioramento degli ambienti di lavoro e dei servizi del Metroferroviario, a partire dalla linee metropolitane. L'Azienda esporrà tali progetti nel corso della prossima settimana.

...

ODS – accordo 17 luglio 2015

19. In relazione a quanto previsto nell'accordo del 17 luglio 2015, ultimo comma della sezione Esercizio Metroferroviario, le Parti, nel confermare la decadenza di ogni effetto dell'accordo Metro del 4 dicembre 2008, stabiliscono che l'acquisizione, attraverso corso di qualificazione, del parametro 158 a tutti gli effetti decorrerà, per il personale ricadente nell'ambito di applicazione dell'accordo del 4 dicembre 2008, secondo il calendario di interventi che segue:

- a. Prime 85 risorse a partire dal 1° luglio ed entro il 30 settembre 2016;
- b. Successive 80 risorse a partire dal 1° luglio ed entro il 30 settembre 2017;

Scarf

M

M

S

A

BB

5

Rm

MA

A

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

A.F.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

c. Ultime 40 risorse entro il primo trimestre 2018.

Per la individuazione delle risorse sarà applicato un ordinamento basato sulla anzianità nella qualifica così come definita dall'art.19 del RD 148.

20. Fermo restando quanto previsto nell'accordo del 17 luglio 2015 circa la assegnazione del personale di stazione le Parti si impegnano ad una verifica a valle dell'avvio operativo e comunque entro il primo trimestre 2016.

Attività di verifica

21. Le parti concordano che le attività di verifica siano riorganizzate a fronte di una progressiva interfunzionalità delle figure professionali della verifica dei titoli di viaggio, della sosta e delle corsie preferenziali.

22. Tale interfunzionalità sarà ottenuta attraverso il varo di:

- d. un percorso di formazione tecnico specialistica;
- e. un nuovo modello che consideri in termini di integrazione la struttura e l'organizzazione delle funzioni.
- f. una riconsiderazione del modello gerarchico.

23. Fermo restando il rispetto dei vincoli del Contratto di Servizio, della idoneità fisica e del possesso dei requisiti, le Parti concordano pertanto che il nuovo modello realizzi le seguenti condizioni:

- g. definizione di un primo progressivo passaggio di una aliquota del 20% di ausiliari della sosta (par. 138) verso la figura professionale di addetto alla verifica (par. 151) sulla base del criterio della seniority (riferimento all'art. 19 del RD 148 e con priorità alla anzianità aziendale);
- h. garanzia di una corrispondente aliquota di verificatori utilizzabili sul controllo delle strisce blu sulla base del criteri di seniority (riferimento all'art. 19 del RD 148 e con priorità alla anzianità aziendale);
- i. definizione di un coerente modello organizzativo e tecnologico che garantisca controlli e livelli di supervisione adeguati alle nuove condizioni;
- j. somministrazione della necessaria formazione professionale e delle relative visite mediche;

24. Anche al fine di tragaruardare il rispetto dei vincoli richiamati al precedente punto, le Parti confermano l'utilità operativa dei progetti mirati di cui all'accordo del 2 settembre 2014, finalizzati a creare condizioni complessive di polivalenza.

25. Il nuovo modello organizzativo sarà oggetto di verifica tra le Parti entro il mese di febbraio 2016 e prevede entro il mese di luglio 2016 il passaggio a ruolo di interfunzione

A.F.

del primo 20% di risorse degli addetti alla sosta cui farà seguito una seconda aliquota del 20% entro il successivo 31 gennaio 2017.

26. Le Parti si danno atto che il processo di potenziamento della verifica attraverso lo sviluppo della polivalenza si realizzerà entro il 31 agosto 2017 attraverso la qualificazione progressiva di ulteriori tre aliquote del 20% da conseguirsi orientativamente nei mesi di marzo giugno ed agosto.
27. Entro la prossima settimana le Parti avvieranno altresì un confronto sul modello organizzativo della costituenda Centrale Unica, nell'ottica di tragaruarne la progressiva operatività.
28. Al fine di supportare il processo di presidio del territorio in condizioni di particolare esigenza dettate da eventi particolari come ad esempio l'anno giubilare o da andamenti di stagionalità che ne giustificano l'apporto, alle attività di verifica saranno assegnate risorse aggiuntive provenienti dal settore ispettivo della Direzione Superficie. A tal riguardo:
- k. per tali attività si prevedranno turni a straordinario della durata di 3 ore da porre al principio o al termine del turno ordinario assegnato;
 - l. le risorse in questione svolgeranno le attività di verifica nel quadro di coordinamento organizzativo gestionale della Divisione Servizi per la Mobilità;
 - m. per l'assegnazione del personale ispettivo alle attività di verifica si ricorrerà alla acquisizione delle volontarietà;
 - n. nell'affidamento dei turni saranno applicati criteri di rotazione ed alternanza e per tale motivo potrà avvenire che le risorse siano assegnate anche a settori differenti da quelli di appartenenza fermo restando che nel percorso di spostamento dovranno esercitare l'attività di verifica affidata.

...

Maggiorazioni ERA

29. Le Parti, con specifico riferimento a quanto previsto nell'accordo del 17 luglio 2015 alla sezione Riordino Salariale Punto 8 e Punto 9 in materia di maggiorazioni, condividono quanto segue:

- a) in relazione a quanto previsto ai punti 8 e 9 dell'accordo del 17 luglio 2015, il solo valore annuale relativo alla maggiorazioni ERA previsto raggiungimento del livello di assenza fino al valore di cui al punto a) della macromansione di riferimento sarà elevato ad € 700,00 annui (settecento euro);
- b) in aggiunta a quanto previsto dall'accordo del 17 luglio 2015 per la parte relativa alle maggiorazioni ERA, le Parti condividono di introdurre una nuova soglia del

A.F.

All.

7

bonus le cui assenze si computano su base annua ed a cui sono associate le seguenti soglie:

1. Movimento: Macchinisti, Capi Treno
fino al 2% massimo complessivo di assenze.
2. Esercizio: DCT, DC, DU, Coordinatore, Assistente Coordinatore, Operatori Scambi e Cabina:
fino al 2% massimo complessivo di assenze.
3. Personale di Stazione:
fino al 3% massimo complessivo di assenze.
4. Autisti, Personale Ispettivo:
fino al 3% massimo complessivo di assenze.
5. Operai:
fino al 2% massimo complessivo di assenze.
6. Mansioni Generiche:
fino al 2% massimo complessivo di assenze.

c) Al raggiungimento delle soglie obiettivo di cui ai punti da 1 a 6 che precedono sarà riconosciuto un importo annuale pari a € 1.000,00 annui (mille euro);

30. In analogia con quanto di cui alle lettere 30.a), b) e c) le Parti, con riferimento all'accordo del 2 settembre 2014 ed in particolare al solo personale impiegato in attività operative sul territorio, concordano che:

a) il valore annuale relativo alla maggiorazioni ERA previsto al raggiungimento del livello di assenza fino al valore di cui all'accordo del 27 giugno 2014 ed integrato dall'accordo del 2 settembre 2014 penultimo comma sia elevato ad € 700,00 annui (settecento euro);

b) sia introdotta la nuova soglia del bonus le cui assenze si computano su base annua di cui ai precedenti punti 30.b) e c) pari ad € 1.000,00 annui (mille euro) al raggiungimento di una soglia massima di assenza pari al 3%.

31. Con riferimento al personale amministrativo le Parti condividono di introdurre la nuova soglia del bonus (vedi precedente punto 3.c)), le cui assenze si computano su base annua, pari ad € 1.000,00 annui (mille euro) al raggiungimento di una soglia massima di assenza pari al 2%

...

Treatmento economico personale riqualificato

32. Con riferimento al trattamento economico riservato al personale ex - inidoneo riqualificato, l'Azienda introdurrà una nuova voce stipendiale che si attiverà qualora si

determinasse uno scostamento tra il valore di ERA 1 precedentemente percepito e quello previsto dal nuovo profilo.

33. Tale voce avrà il trattamento normativo e le modalità di erogazione previste per la voce ERA 1, l'importo in questione sarà inserito nel cedolino stipendiale alla voce ERA 1 e sarà assorbibile, così come le voci che il CCNL di categoria riconosce nei casi di riqualificazione.

34. Il trattamento di cui al presente punto sarà regolarizzato al personale in servizio riqualificato successivamente alla sottoscrizione dell'accordo del 27 giugno 2014.

p. ATAC SpA

[Handwritten signatures for ATAC SpA]

p. le OO.SS.

FILT CGIL

[Handwritten signature: Maurizio]
[Handwritten signature: Claudio Rossi]
[Handwritten signature: ...]
[Handwritten signature: ...]

FIT CISL

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ULTRASPORTI

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

