

V E R B A L E

della riunione tenutasi il 26.6.1981 tra l' A.CO.TRA.L. e la Segreteria del Consiglio Unitario di Azienda (S.C.U.A.)

premesse

- che l'Accordo Sindacale Aziendale 11.8.1962 disciplina l'orario di lavoro giornaliero del personale aziendale ed in particolare nella dichiarazione a verbale allegata al predetto Accordo, prevede che per i funzionari ed il personale impiegatizio di ufficio, unitamente agli uscieri e telefonisti, nei giorni di sabato il servizio è di 4 ore;
- che, con Verbale di Intesa dell'11.5.1981, l'Azienda ha espresso la disponibilità all'adozione della settimana corta negli uffici aziendali con decorrenza 1° luglio 1981;
- che la S.C.U.A., sciogliendo la riserva precedentemente espressa, ha formulato la richiesta di dare attuazione alla settimana corta, articolando l'orario di lavoro dal 1° ottobre al 31 maggio in 6 ore giornaliere per tutti i giorni della settimana (dal lunedì al sabato) e per il periodo 1° giugno - 30 settembre in 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì (con conseguente sabato non lavorativo);

si conviene quanto segue

Il personale degli uffici nel periodo dal 1° ottobre al 31 maggio, nelle giornate di sabato effettuerà 6 ore di prestazione ordinaria in luogo delle 4 ore previste dall'Accordo Sindacale Aziendale 11.8.1962 sull'orario di lavoro.

Per tale maggiore prestazione lavorativa il personale interessato sarà esentato dal lavoro nelle giornate di sabato nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre di ogni anno.

Analogo trattamento sarà applicato agli agenti rivestenti le qualifiche di usciere, telefonista e commesso

Per gli uffici e le categorie di personale interessati al suddetto provvedimento, per i quali le esigenze di servizio richiedono il presenziamento anche nelle giornate di sabato, l'esenzione dal servizio nel periodo estivo sarà articolata con turnazione tra il sabato ed il lunedì, previo accordo tra la S.C.U.A., il Servizio interessato ed il Servizio Personale.

Per il personale rivestente qualifiche diverse da quelle previste nel presente Verbale e utilizzato nei settori soggetti alla normativa di cui sopra (Conducenti, Manovali, Operai, ecc.), che necessariamente dovrà essere esentato dal lavoro nelle giornate di sabato nel periodo dal 1° giugno al 30 settembre, saranno fissate con successivo Verbale le modalità di recupero delle ore di esenzione dal lavoro.

La normativa in argomento andrà in vigore dal 1° luglio 1981; le parti si incontreranno entro il mese di ottobre p.v. per una verifica congiunta dei risultati dell'applicazione della medesima.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

Nota a Verbale : L'Azienda dichiara che la prestazione lavorativa che dovesse essere richiesta per eventuali esigenze di carattere eccezionale nelle giornate in cui è prevista l'esenzione dal lavoro, sarà considerata come lavoro straordinario feriale in ragione delle ore effettivamente lavorate.

PER L'A.CO.TRA.L.

Giorgio Venturi

Roberto
Saw

PER LA S.C.U.A.

Franco
P. Malta
di Tommaso Gato
Gastoni Groop

VERBALE

Nella riunione tenutasi il 1° luglio 1981 tra P.A.CO. TRAL e la Segreteria del Consiglio Unitario di Azienda (SCUA)
permane

- che con verbale del 25.6.1981 sono state fissate le linee generali per l'adozione e del provvedimento di chiusura degli uffici nelle giornate di sabato per il periodo 1° giugno - 30 settembre;
- che occorre definire in maniera specifica alcune situazioni relative agli uffici ~~o altri uffici e settori~~ ^{aziendali} ~~o per i quali dovessero intervenire qualche~~ ~~del tutto~~ ~~di altri~~, in i quali necessità di servizio non consentano la chiusura ~~dei~~ ~~uffici~~ nonché le modalità di recupero delle prestazioni di ~~servizio~~ ~~esenzioni~~ dal servizio del personale ~~che~~ ~~dovessero~~ ~~avvertire~~ ~~qualche~~ ~~servizio~~ ~~in~~ ~~quelle~~ ~~previste~~ ~~nel~~ ~~verbale~~ ~~meccato~~ ~~che~~ ~~veramente~~ ~~fosse~~ ~~sulla~~ ~~preletta~~ ~~esenzione~~;

si conviene quanto segue

A) Settor Magazzini - Servizio Approvvigionamenti

- 1) I magazzini Stampati - Cancellieri ^{e tipografici} e Magazzino Vestimenti resteranno chiusi nelle giornate di sabato;
- 2) Il magazzino di Catalani, in Via Sperimentale, per il cui servizio rimarrà chiuso nelle giornate di sabato;
- 3) Tutti gli altri magazzini ~~altamente~~ ~~chiudono~~ ~~nelle~~ ~~giornate~~ ~~di~~ ~~sabato~~ e rimangono aperti ~~nelle~~ ~~giornate~~ ~~di~~ ~~lavoro~~ ed il personale amministrativo ~~vi~~ ~~addebita~~ ~~all'alternanza~~ ~~nell'esenzione~~ ~~dal~~ ~~servizio~~ ~~il~~ ~~giorno~~ ~~di~~ ~~sabato~~

Ad ... P. ...

dal lavoro nelle giornate del sabato e del lunedì -

B) Settore CED - Servizio Rappresentanza

4) Il CED rimarrà aperto nelle giornate finali col personale in addebi-
to si alternerà nell'assunzione dal lavoro nelle giornate del sabato e del
lunedì -

C) Settore operativo - ^{servizi} Affari Generali

Le seguenti strutture: "Fascicolo", "Ufficio Informazioni" ~~etc~~ e
"Centro Telegrafico" rimarranno aperte tutti i giorni finali e gli
addetti si alterneranno nell'assunzione dal lavoro nelle giornate
del sabato e del lunedì -

D) Settore Esorcio - Tutti i servizi

Personale delle uffici preparati dai servizi dell'Esorcio per i quali l'organizza-
zione aziendale non consente la chiusura completa nelle giornate del
sabato, quindi dell'assunzione ^{con} articolazione alternata per il sabato col
il lunedì;

A Tutto il personale ~~esistente~~ ^{esistente} qualsiasi diverso da quello previsto
nel verbale 26.6.1981 e utilizzato nei settori soggetti alla normativa
in argomento (costruttori, manovali, operai, ecc...) che necessaria-
mente dovrà esser sottratto dal lavoro nelle giornate di sabato nel preciso intesa-
to, sarà effettuato il ricorso alle manodopera prestatori per effetto della
esecuzione prolungando di ~~un~~ ^{un} ~~giorno~~ ^{giorno} il lavoro ~~ordinario~~ ^{ordinario} ~~in~~ ⁱⁿ
Illegale Ricordi

tutti i giorni lavoriamo dell'anno -

Suo
Giorgio Marini

Antonio
Corbelli

Paul

Al per la SEVA.
R...
Elm Riccio
Cherco